

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

г. Челябинск

от «08» мая 2020 г.

№ 655

О порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Челябинской области от 28.04.2020 г. № 164-П «О порядке получения государственными гражданскими служащими Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок).

2. Установить, что действие Порядка, утвержденного настоящим приказом, распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Челябинской области в Министерстве здравоохранения Челябинской области, за исключением категории руководители, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Губернатором Челябинской области.

3. Ведущему специалисту отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Сидак К.В.:

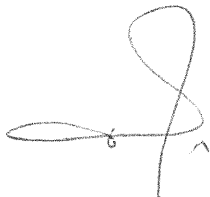
- ознакомить с настоящим приказом государственных гражданских служащих Челябинской области, замещающих должности в Министерстве здравоохранения Челябинской области;

- ознакомить с настоящим приказом лиц, поступающих на государственную гражданскую службу Челябинской области в Министерство здравоохранения Челябинской области.

3. Исполняющему обязанности директора Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Челябинский областной медицинский информационно-аналитический центр» Казаковой М.С. разместить настоящий приказ на официальном сайте Министерства здравоохранения Челябинской области в сети Интернет.

3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

A handwritten signature in black ink, consisting of a large loop at the top, a horizontal stroke, and a vertical stroke extending downwards.

Ю.А. Семёнов

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства здравоохранения
Челябинской области
от «08» мая 2020 г. № 655

Порядок получения государственными гражданскими служащими
Министерства здравоохранения Челябинской области разрешения
представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении
некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - Порядок) устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Челябинской области (далее именуется - гражданские служащие) разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется лично до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению гражданскому служащему рекомендуется прилагать копии учредительных документов, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации.

4. Гражданские служащие представляют заявление уполномоченному сотруднику (должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее именуется - уполномоченный сотрудник) в отдел кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области для регистрации, предварительного рассмотрения и подготовки

мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия на безвозмездной основе гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией (далее именуется - мотивированное заключение).

5. В случае невозможности представить заявление лично гражданский служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

6. Заявление регистрируется в день его поступления уполномоченным сотрудником отдела кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области. Соответствующая запись о поступлении заявления делается в журнале регистрации заявлений согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Копия заявления с отметкой о регистрации выдается гражданскому служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

7. При подготовке мотивированного заключения уполномоченный сотрудник имеет право запрашивать у гражданского служащего, в том числе в письменном виде, пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление и мотивированное заключение не позднее семи рабочих дней после регистрации заявления направляются отделом кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области для принятия решения Министру здравоохранения Челябинской области.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения Министр здравоохранения Челябинской области в течение пяти рабочих дней выносит одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

3) направить заявление и мотивированное заключение для рассмотрения в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства здравоохранения Челябинской области и урегулированию конфликта интересов (далее именуется - Комиссия).

10. Гражданский служащий имеет право присутствовать на заседании Комиссии при рассмотрении представленного им заявления. Результаты рассмотрения оформляются протоколом Комиссии и доводятся до сведения гражданского служащего в течение 7 рабочих дней.

11. Заявление с выпиской из протокола Комиссии направляется отделом кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области Министру здравоохранения Челябинской области.

12. В случае выявления при рассмотрении представленного заявления Комиссией возможного конфликта интересов Министр здравоохранения Челябинской области выносит решение об отказе гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

13. В случае направления заявления и мотивированного заключения для рассмотрения в Комиссию срок рассмотрения заявления и принятия решения Министром здравоохранения Челябинской области не должен превышать тридцати календарных дней со дня регистрации заявления уполномоченным сотрудником.

14. Результаты рассмотрения заявления Министром здравоохранения Челябинской области доводятся отделом кадров и государственной службы управления кадрового и правового обеспечения Министерства здравоохранения Челябинской области в течение трех рабочих дней с даты принятия решения до сведения гражданского служащего и приобщаются к личному делу гражданского служащего.

15. Решение Министра здравоохранения Челябинской области может быть обжаловано гражданским служащим в порядке, установленном действующим законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства здравоохранения Челябинской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (отметка об ознакомлении)

_____ (наименование должности и Ф.И.О.

представителя нанимателя)

от _____

_____ (Ф.И.О., должность)

Заявление
о разрешении на участие на безвозмездной основе
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

_____ (указать наименование некоммерческой организации,

_____ юридический и фактический адрес)

в качестве _____

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей. К заявлению прилагаю

_____ (учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности гражданского служащего в некоммерческой организации)

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись лица, направляющего заявление)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку получения государственными
гражданскими служащими Министерства
здравоохранения Челябинской области
разрешения представителя нанимателя на
участие на безвозмездной основе в
управлении некоммерческой организацией

Журнал учета заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

№ п/п	Дата регистрации заявления	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности лица, представившего заявление	Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности, подпись лица, принявшего заявление	Отметка о получении копии заявления («копию получил», подпись лица, представившего заявление) либо о направлении копии заявления посредством почтовой связи (указать адрес)	Отметка о принятом решении